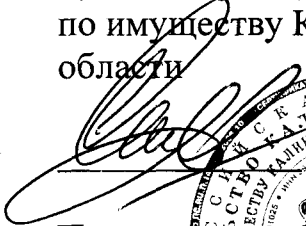


«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель (директор) Агентства
по имуществу Калининградской
области


И.И. Сидоренкова

Приказ Агентства по имуществу
Калининградской области

от «12» августа 2011 года № 465-к

«УТВЕРЖДЕНО»

Министр социальной политики
Калининградской области


О.Б. Грознецкий

Приказ Министерства социальной
политики Калининградской области

от «29» июня 2011 года № 140

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 1
по Калининградской области
Копия изготовлена с изменений к уставу юридического лица
ОГРН 1023902005685
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи
«17» 08 2011 г. за ГРН 0113338334300
Уполномоченное лицо регистрирующего органа
Гриценко
Ф.И.О.
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе


УСТАВ

**государственного бюджетного
стационарного учреждения социального
обслуживания Калининградской области
«Советский дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

(новая редакция)

г. Советск
2011 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Калининградской области «Советский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее по тексту – Устав) принята в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством, с Федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.2. Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания Калининградской области «Советский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее по тексту - Бюджетное учреждение) создано Управлением по гражданским делам на основании приказа от 09 августа 1946 года № 333 «В целях бытового устройства престарелых и инвалидов из немецкого поселения», преобразовано в Бюджетное учреждение путем изменения типа существующего областного государственного стационарного учреждения социального обслуживания «Советский дом-интернат для престарелых и инвалидов» на основании постановления Правительства Калининградской области № 892 от 30 ноября 2010 года «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных бюджетных учреждений Калининградской области и государственных казенных учреждений Калининградской области путем изменения типа государственных учреждений Калининградской области», является некоммерческой организацией.

1.3. Полное наименование Бюджетного учреждения:

государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания Калининградской области «Советский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

Сокращенное наименование: ГБУСО КО «Советский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

1.4. Учредителем (собственником) Бюджетного учреждения является Калининградская область.

Функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения осуществляются Министерством социальной политики Калининградской области (далее — Министерство).

Функции и полномочия собственника имущества Бюджетного учреждения осуществляются Агентством по имуществу Калининградской области (далее — Агентство).

Агентство главного распорядителя средств бюджета Калининградской области является для Бюджетного учреждения главным распорядителем средств областного бюджета в соответствии с ведомственной структурой расходов областного бюджета.

В случае реорганизации органов государственной власти права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.5. Адрес и место нахождения (юридический и фактический адрес) Бюджетного учреждения:

ул. Чапаева, дом 20, г. Советск, Калининградская область, Российская Федерация, 238751.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в учреждениях казначейства, в банках и других кредитных организациях в соответствии с действующим законодательством, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

2.2. Бюджетное учреждение по своей организационно-правовой форме является государственным бюджетным учреждением, в зависимости от условий, в которых предоставляются услуги, – стационарным учреждением.

2.3. Бюджетное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Бюджетное учреждение не несет ответственности по обязательствам учредителя и иных, созданных им, юридических лиц.

2.5. Бюджетное учреждение в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством вправе от своего имени заключать договора, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является осуществление социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

3.2. Бюджетное учреждение является социально-медицинским учреждением и создано в целях обеспечения постоянного, временного (сроком до 6 месяцев) проживания, создания соответствующих возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведения мероприятий медицинского, психологического, социального характера, а также организации питания, ухода, посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга для следующих категорий граждан:

- граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет), инвалидов (старше 18 лет) 1 и 2 групп, страдающих хроническими психическими заболеваниями и нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

- граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет), инвалидов (старше 18 лет) 1 и 2 групп, страдающих хроническими психическими заболеваниями и нуждающихся в постоянном постороннем уходе, из числа освобождаемых из мест лишения свободы и других лиц, за которыми в

соответствии с действующим законодательством установлен административный надзор, а также граждан пожилого возраста и инвалидов, ранее судимых или неоднократно привлекавшихся к административной ответственности за нарушение общественного порядка, занимающихся бродяжничеством, попрошайничеством.

3.3. Основными задачами деятельности Бюджетного учреждения являются:

- обеспечение создания условий жизнедеятельности граждан пожилого возраста и инвалидов – клиентов Бюджетного учреждения, соответствующих их возрасту и состоянию здоровья;
- социально-бытовое обслуживание клиентов Бюджетного учреждения;
- оказание медицинской, психологической, юридической помощи клиентам Бюджетного учреждения;
- организация рационального питания клиентов Бюджетного учреждения, уход за ними;
- организация посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга клиентов Бюджетного учреждения.

4. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для достижения основных целей Бюджетное учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке:

- прием и размещение клиентов Бюджетного учреждения с учетом их заболевания, тяжести состояния, возраста, проведение мероприятий по их адаптации к новой обстановке;
- квалифицированное социально-медицинское обслуживание, реабилитацию клиентов Бюджетного учреждения;
- организацию совместно с лечебно-профилактическими учреждениями консультативной медицинской помощи клиентам Бюджетного учреждения;
- организацию рационального питания с учетом возраста и состояния здоровья клиентов Бюджетного учреждения;
- уход за больными из числа клиентов Бюджетного учреждения в соответствии с режимом содержания;
- предоставление клиентам Бюджетного учреждения необходимых им социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-экономических, социально-правовых).

4.2. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, задачами и видами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Калининградской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере социальной защиты.

Социальное обслуживание осуществляется в соответствии с

государственными стандартами, которые устанавливают основные требования к объемам и качеству социальных услуг, порядку и условиям их оказания.

5. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ И ИНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания и сверх предусмотренного в государственных стандартах, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим разделом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

5.3. К приносящим доход видам деятельности относятся:

- транспортные услуги, услуги прачечной, услуги мастерской по ремонту обуви, услуги мастерской по ремонту и пошиву одежды, штор, постельных принадлежностей, услуги столовой для выполнения заказов по приготовлению обедов сторонним организациям, физическим лицам;

- реализация продуктов сельского хозяйства, кулинарных изделий собственного производства, продукции столярной, швейной и гончарных мастерских;

- оказание платных медицинских услуг в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность;

- предоставление платных услуг по стационарному обслуживанию, в том числе на полном дневном пребывании;

- оказание платных социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-экономических, социально-правовых услуг.

5.4. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения. Министерство вправе приостановить приносящую доходы деятельность Бюджетного учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В состав Бюджетного учреждения могут входить следующие структурные подразделения, отвечающие его целям, задачам и направлениям

деятельности:

- общее отделение;
- отделение милосердия;
- отделение медико-социальной реабилитации;
- отделение временного пребывания;
- специализированное отделение;
- иные структурные подразделения.

6.2. Деятельность структурных подразделений организуется на основании Положения о соответствующим структурном подразделении, утвержденного Бюджетным учреждением и согласованного с Министерством.

6.3. Бюджетное учреждение по согласованию с Министерством вправе открывать отделения, службы и иные структурные подразделения, деятельность которых не противоречит направлениям его деятельности.

6.4. Порядок и условия принятия граждан на обслуживание Бюджетным учреждением, порядок обслуживания граждан и снятия их с их обслуживания регулируются нормативными правовыми актами Калининградской области, приказами Министерства и Бюджетного учреждения.

7. ОПЕКУНСКИЙ СОВЕТ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Опекунский Совет Бюджетного учреждения создается с целью защиты прав и законных интересов граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в учреждении и признанных в установленном порядке недееспособными.

7.2. Опекунский Совет в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области.

7.3. Опекунский Совет является коллегиальным совещательным органом.

7.4. Основные направления деятельности Опекунского Совета:

- рассмотрение вопросов об управлении имуществом, снятии и расходовании личных денежных средств граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в учреждении и признанных в установленном порядке недееспособными;
- рассмотрение иных вопросов, затрагивающих имущественные и личные (неимущественные) права граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в Бюджетном учреждении и признанных в установленном порядке недееспособными.

7.5. Члены Опекунского Совета исполняют свои обязанности безвозмездно, без отрыва от основной деятельности.

7.6. Состав и структура Опекунского Совета утверждается приказом Бюджетного учреждения.

7.7. Организация и порядок деятельности Опекунского Совета

утверждается приказом Бюджетного учреждения.

8. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Высшим должностным лицом, отвечающим за деятельность Бюджетного учреждения, является директор.

8.3. Директор Бюджетного учреждения назначается на должность Министерством в установленном законодательством Калининградской области порядке. Директор подотчетен Министерству на основании трудового договора, а по имущественным вопросам – Агентству.

8.4. Заместитель директора и главный бухгалтер Бюджетного учреждения назначается на должность директором Бюджетного учреждения по согласованию с Министерством.

8.5. Директор Бюджетного учреждения:

- руководит деятельностью Бюджетного учреждения на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Бюджетное учреждение;
- действует без доверенности от имени Бюджетного учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях различных форм собственности;
- назначает и освобождает от должности работников Бюджетного учреждения и принимает к ним меры поощрения и дисциплинарного воздействия;
- утверждает положения о структурных подразделениях Бюджетного учреждения, его филиалах, должностные инструкции сотрудников;
- в пределах своей компетенции распоряжается финансовыми средствами и имуществом Бюджетного учреждения;
- выдает доверенности отдельным работникам Бюджетного учреждения на совершение ими действий от имени Бюджетного учреждения;
- несет ответственность за организацию бухгалтерского учета, правильность и своевременность составления и представления бухгалтерской и статистической отчетности;
- утверждает структуру и штатное расписание Бюджетного учреждения в пределах выделенных ассигнований;
- заключает договоры с организациями различных форм собственности;
- издает приказы по вопросам, входящим в компетенцию Бюджетного учреждения, обязательные для всех работников Бюджетного учреждения;
- регистрирует в установленном порядке изменения в Устав, внесенные Министерством;
- осуществляет другие действия в соответствии с задачами и функциями Бюджетного учреждения, вытекающие из настоящего Устава и не

противоречащие действующему законодательству.

8.6. Директор несет ответственность за:

- нарушение договорных, расчетных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации;
- состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы, Министерству и Агентству;
- обеспечение Бюджетного учреждения мягким, жестким инвентарем, оборудованием, материалами, их рациональное использование, списание в установленном порядке, соблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территорий;
- соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- обеспечение своих работников безопасными условиями труда, несет ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный здоровью работника при исполнении трудовых обязанностей;
- за причинение убытков Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, не зависимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. От имени Калининградской области полномочия по управлению и распоряжению государственным имуществом, в соответствии с законодательством, осуществляет исполнительный орган государственной власти по управлению государственным имуществом Калининградской области в лице Агентства.

9.2. Агентство по предложению Министерства в целях обеспечения Уставной деятельности закрепляет за Бюджетным учреждением объекты права собственности (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

9.3. Источниками формирования имущества и финансовых расходов Бюджетного учреждения являются:

- ассигнования бюджета, выделяемые для Бюджетного учреждения;
- средства государственных внебюджетных фондов;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, в том числе доходы от оказания платных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных, и иные источники, предусмотренные законодательством.

9.4. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.5. Земельный участок (участки), необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих Уставных задач, предоставлен ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.6. Бюджетное учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, может распоряжаться этим имуществом с согласия Агентства.

9.7. При осуществлении оперативного управления закрепленным имуществом Бюджетное учреждение обязано:

- эффективно использовать находящееся на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и его использование строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

Контроль за деятельностью Бюджетного учреждения в этой части осуществляется Агентством.

9.8. Находящееся у Бюджетного учреждения на праве оперативного управления имущество может быть изъято и (или) отчуждено Агентством по предложению Министерства только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

9.9. Бюджетное учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за Бюджетным учреждением имущества или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств.

9.10. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением Агентством, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных бюджетных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

9.11. Бюджетное учреждение без согласия Агентства не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым

имуществом, закрепленным за учреждением собственником или приобретенным учреждением за счет бюджетных средств, выделенных на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у Бюджетного учреждения на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Перечень особо ценного движимого имущества определяется в порядке, установленном Правительством Калининградской области.

10. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия собственника.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения, собственника, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия собственника.

10.2. Лицами, заинтересованными в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее — заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Бюджетного учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Бюджетного учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Бюджетного учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Бюджетным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Бюджетным учреждением.

Заинтересованность в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц Бюджетного учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Бюджетного учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Бюджетного учреждения или допускать их

использования в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности собственнику до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена собственником.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Бюджетному учреждению. Если убытки причинены Бюджетному учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Бюджетным учреждением является солидарной.

10.3. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.4. Государственное задание для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Министерство по согласованию с Агентством главного распорядителя средств бюджета Калининградской области.

10.5. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

10.6. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

10.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

10.8. Финансовое обеспечение деятельности осуществляется в соответствии с законодательством.

10.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Бюджетным учреждением осуществляется на основе региональных нормативов затрат.

10.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Калининградской области.

10.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и

особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением собственником или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

10.12. В случае сдачи в аренду с согласия Агентства и Министерства недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет бюджетных средств, выделенных на приобретение такого имущества, финансовое обеспечения содержания такого имущества за счет бюджетных средств не осуществляется.

10.13. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемыми в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.14. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

10.15. Бюджетное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных социальных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Бюджетным учреждением указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет бюджетных средств.

11. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Трудовой коллектив Бюджетного учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

11.2. Отношения работников Бюджетного учреждения и самого Бюджетного учреждения, возникшие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

11.3. Трудовой коллектив Бюджетного учреждения:

- рассматривает вопрос о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Бюджетного учреждения и, в случае принятия такого решения, утверждает его;

- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- определяет порядок проведения собрания (конференции) трудового коллектива и нормы представительства;
- принимает решение о создании постоянно действующего органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива, или наделении такими полномочиями существующего в Бюджетном учреждении органа;
- принимает решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Важнейшие вопросы деятельности Бюджетного учреждения обсуждаются на общих собраниях трудового коллектива, которые проводятся не реже одного раза в полугодие, а при необходимости и чаще. Решения общих собраний обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

11.5. Коллективный договор и правила внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения утверждаются общим собранием трудового коллектива по представлению администрации Бюджетного учреждения.

12. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения, внесение изменений в Устав Бюджетного учреждения производятся на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Калининградской области от 09 июня 2003 года № 260 «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Калининградской области», постановлением Правительства Калининградской области № 892 от 30 ноября 2010 года.

12.2. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

12.3. Принятия решения о реорганизации Бюджетного учреждения при сохранении объема государственных услуг, подлежащих оказанию Бюджетным учреждением, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых реорганизуемому Бюджетному учреждению на оказание государственных услуг.

12.4. Решение о реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения принимается Правительством Калининградской области в форме постановления.

12.5. Министерство назначает ликвидационную комиссию и утверждает по согласованию с Агентством ликвидационный баланс.

12.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации некоммерческой организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации некоммерческой организации.

12.7. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации некоммерческой организации.

12.8. По окончании срока, установленного для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой некоммерческой организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Министерством по согласованию с Агентством.

12.9. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Бюджетного учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским Кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

12.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Министерством по согласованию с Агентством.

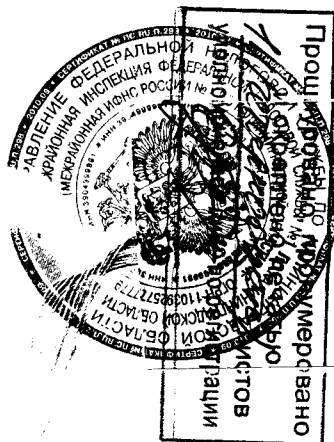
12.11. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, принимается Агентством в казну Калининградской области.

12.12. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

13.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством и подлежат обязательной государственной регистрации.

13.2. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав утверждаются Министерством по согласованию с Агентством. Решение о внесении изменений и (или) дополнений в настоящий Устав оформляются приказом Министерства.



Принято, прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 14 (четырнадцать) листов

Министр социальной политики
Калининградской области

О.Б. Грознецкий

5