

проживания и внутреннего распорядка

в государственном бюджетном специализированном стационарном

учреждении социального обслуживания Ямало-Ненецкого автономного

округа «Харпский дом-интернат для престарелых и инвалидов «Мядико»

1. Государственное бюджетное специализированное стационарное учреждение социального обслуживания Ямало-Ненецкого автономною округа «Харпский дом-интернат для престарелых и инвалидов «Мядико» (далее Учреждение) осуществляет стационарное социальное обслуживание граждан пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет» и инвалидов старше 18 лет (далее Граждане). нуждающихся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению, при отсутствии у них медицинских противопоказаний к приему в Учреждение.
2. Прием в Учреждение на постоянное или временное (сроком до 6 месяцев) проживание производится на основании путевки Департамента социальной зашиты населения (далее- Учредитель).
3. Прибывшие в Учреждение граждане представляют в администрацию Учреждения путевку Учредителя, личное дело, сформированное в органе социальной зашиты населения по месту жительства: паспорт для регистрации по месту жительства, пенсионное удостоверение, страховой медицинский полис, справку МСЭ. индивидуальную программу реабилитации инвалида. документы подтверждающие право на льготы.
4. На каждого гражданина заводится личное дело и история болезни, к которой приобщается медицинская карта, результаты медицинских апатитов при поступлении, амбулаторная карта из поликлиники по прежнему месту жительства и прочие медицинские документы.
5. Личные документы граждан с их согласия хранятся в сейфе администрации Учреждения и при необходимости выдаются гражданам под роспись, с последующим возвратом в администрацию Учреждения.
6. Денежные средства, драгоценности и ценные бумаги принадлежащие гражданину по его желанию сдаются на хранение в сейф администрации Учреждения по акту, составленному в 3-х экземплярах, до востребования их владельцем или лицом, у которою имеется свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном Законом порядке или передаются нотариусу. Один экземпляр акта выдается на руки гражданину, второй хранится в личном деле, третий хранится вместе с ценностями в сейфе администрации Учреждения. Администрация Учреждения не несёт ответственность за сохранность денежных средств, драгоценностей и ценных бумаг, не сданных на хранение в сейф администрации Учреждения в установленном порядке.
7. В день прибытия в Учреждение граждане проходят медицинский осмотр врачом Учреждения, санитарную обработку и помешаются на 2 недели в изолятор для наблюдения за состоянием здоровья. Одежда и личные вещи, пригодные к использованию, дезинфицируются и сдаются в камерах хранения по описи. Опись составляется в 3-х экземплярах, один из которых выдается гражданину, второй хранится с вещами, третий для приобщения к личному делу.
8. Гражданам, принятым в Учреждение, разрешается пользоваться личными предметами гигиены, одеждой, обувью, постельными принадлежностями, а также при наличии технической возможности различной бытовой техникой. Личные вещи и другое личное имущество должно быть в обязательном порядке промаркированы сестрой-хозяйкой Учреждения.
9. Размещение Граждан по отделениям и жилым комнатам производится администрацией Учреждения с учетом возраста. пола и характера заболевания. Перевод из одной комнаты в другую осуществляется только с разрешения администрации Учреждения.
10. Граждане должны бережно относиться к имуществу Учреждения, содержать его в исправном состоянии, а также соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах и местах общего пользования. О всякой утере или пропаже имущества немедленно сообщать в администрацию Учреждения. В случае порчи или утери имущества Учреждения по вине Гражданина, с него взыскивается стоимость нанесенного ущерба в соответствии с действующим законодательством.
11. При уходе из комнаты Граждане обязаны: не оставлять открытыми водопроводные краны, закрывать окна, выключать свет, радио, телевизор, сдавать ключ дежурной медсестре.
12. В часы послеобеденного и ночного отдыха Граждане обязаны соблюдать полную тишину. Покой граждан не должен нарушаться пением. громкими разговорами, музыкой, телевизором, игрой на музыкальных инструментах и пр. В эти часы не допускается уборка в жилых комнатах. В период с 22-00 часов ночи до 09-00 часов утра допускается пользование телевизором. радиоприемником или другим громкоговорящим устройством при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя других граждан.
13. Граждан могут посещать родственники и знакомые, при условии выполнения Правил посещения, утвержденных директором Учреждения.
14. В случае ухода с территории Учреждения Граждане обязаны поставить в известность дежурного вахтера и возвратиться в Учреждение не позднее 21-00 часов.
15. Гражданам в Учреждении запрещается:
* хранить в жилых комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, холодное и огнестрельное оружие, скоропортящиеся продукты питания;
* хранить вещи под матрацами, подушками, кроватью;
* играть в азартные игры;
* переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую:
* ложиться в постель в одежде и обуви: стирать, и сушить бельё в комнате:
* вносить и употреблять спиртные напитки:
* находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения:
* содержать в комнате домашних животных:
* пользоваться газовыми портативными плитками, электронагревательными бытовыми приборами, за исключением радиаторов отопления и электрических чайников, допущенных к эксплуатации в установленном порядке.
* Курение, глажение и чистка одежды, обуви разрешается только в специально отведенных местах.
1. Выявленные на хранении или при употреблении спиртные напитки подлежат изъятию и уничтожению по установленному акту, без возмещения материального ущерба.
2. Гражданам окатываются социальные услуги в соответствии с государем венными стандартами. Социальные услуги окатываются на договорной основе, в соответствии с перечнем гарантированных и дополнительных социальных услуг.
3. В Учреждении организуется 4-х разовое питание, для граждан нуждающихся в диете, организуется диетическое питание, назначаемое
4. врачом. Граждане питаются в обеденных залах, за исключением тех. которым по состоянию здоровья пища подается в жилые комнаты. Гражданам производится выдача сухого пайка на период нахождения на лечении в лечебном учреждении, на время нахождения в пути, в случае направления гражданина на лечение за пределы автономного округа либо кратковременного выезда, а также активно участвующим в выполнении каких либо работ.
5. Граждане не реже одного раза в год проходят углубленный медицинский осмотр: нуждающиеся в стационарном лечении или в специализированной амбулаторной помощи направляются администрацией Учреждения в соответствующие лечебные учреждения.
6. Граждане еженедельно принимают ванну, с одновременной сменой нательного и постельного белья.
7. Граждане имеют право на участие в работе производственных мастерских, уборке помещений, ремонту имущества, белья и других работах, не противопоказанных им по состоянию здоровья.
8. Временное выбытие Гражданина из Учреждения по личным мотивам разрешается с согласия директора на срок не более 1 месяца. Разрешение о временном выбытии может быть дано с учетом заключения врача о возможности выезда и при наличии письменного обязательства принимающих их родственников или других лип об обеспечении ухода за Гражданином. Расходы, связанные с поездкой к родственникам или другим лицам, не возмещаются, сопровождение из числа работников Учреждения не предоставляется.
9. Граждане имеют право отказаться от стационарного социальною обслуживания. Порядок снятия со стационарного социального обслуживания производится на основании действующего законодательства.
10. При выписке из Учреждения Гражданин) (кроме принятых на временное проживание) выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, документ, личные вещи и ценности, хранившиеся в Учреждении, а также справка с указанием времени пребывания в Учреждении.
11. Работники Учреждения и Граждане обязаны соблюдать общепринятые правила культурною поведения, обращение их между собой должно быть вежливым и корректным.
12. Гражданин обязан выполнять следующий распорядок дня:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Время |
| 1. | Подъем | 7-00 |
| 2 | Время для личной гигиены | 7.30-8.00) |
| 3 | Завтрак | 8.00-9.00 |
| 4. | Выполнение медицинских процедур, посещение врача | 9.10-11.00 |
| 5. | Обход врача | 10.00-11.00 |
| 6. | Свободное время | 11.00-12.00 |
| 7. | Обед | 12.00-13.00 |
| 8. | Тихий час | 13.00-15.00 |
| 9. | Полдник | 15.00-15.30 |
| 10. | Свободное время | 15.30-17.00 |
| 11. | Прием медикаментов | 16.40 |
| 12. | Ужин | 17.00-18.00 |
| 13. | Свободное время | 18.00-21.00 |
| 14. | Подготовка ко сну. Сон | 21.00-22.00 |

1. Гражданин обязан выполнять, настоящие Правила проживания и внутреннего распорядка в Учреждении.
2. За нарушение настоящих Правил проживания и внутреннего распорядка, директор Учреждения вправе применить к нарушителю следующие меры: замечание, выговор, строгий выговор, Граждане, постоянно нарушающие настоящие Правила проживания и внутреннего распорядка, могу г быть по их желанию или по решению суда, принятому на основании представления администрации Учреждения, переведены в специальные стационарные учреждения социального обслуживания
3. Настоящие Правила проживания и внутреннего распорядка доводятся до сведения Гражданина под роспись при его приёме в Учреждение и являются обязательными к исполнению всеми Гражданами проживающими в Учреждении.
4. Настоящие Правила проживания и внутреннею распорядка являются локальным нормативным актом Учреждения, разработанным в соответствии с действующим законодательством, а также Уставом Учреждения.