ДОГОВОР

г. Волгоград « \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2009г.

ООО «Агентство по подбору персонала «ЗАБОТА», именуемое дальнейшем «Организация», в лице директора Смольяковой Е.Н., действующего на основании Устава, с одно стороны, и гр-н (ка), именуемая в дальнейшем «Заказчик»,с другой стороны, именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Организация в соответствии с заказом Заказчика предоставляет Сотрудника, именуемого в дальнейшем Сиделка, для выполнения услуг, указанных в п. 1.3 настоящего договора.

1.2. Заказчик оплачивает услуги Организации в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.3. Услуги Организации (Сиделки) по уходу за больным:

- Выполняет назначения врачей, касающиеся ухода за больным;

- Соблюдает режим дня больного человека;

- Информирует родственников при ухудшении в состоянии больного;

- Осуществляет необходимый санитарный уход за больным (смена белья, смена памперсов, подача судна, умывание, подмывание, при необходимости несложные перевязки);

- Осуществляет уборку комнаты, где находится больной (сухая и влажная уборка пыли, мытье полов, стирка нательного белья больного и глажение).

- При необходимости осуществляет закупку продуктов и приготовление пищи.

- Осуществляет ведение дневника по уходу за больным (по требованию Заказчика).

- Осуществляет полноценное эмоциональное общение с больным человеком.

1.4. График работы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. «Организация» обязуется:

2.1.1. Подобрать Сиделку по своим данным, соответствующую запросам Заказчика.

2.1.2. По желанию Заказчика организовать встречу с предварительно выбранным кандидатом в согласованное время.

2.1.3. Оказывать услуги надлежащего качества и в полном объеме. Дата начала оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2009г.

2.1.4. В своей деятельности Организация обязана обеспечить соблюдение требований, указанных правил оказания услуг (инструктаж, который проходят все сотрудники Организации), а также руководствоваться нормативно-правовыми актами, относящимися к предмету договора, в том числе правила безопасности, гигиены, санитарии.

2.1.5. В случае болезни Сиделки (отказ от выполнения слуг, неявка на работу) или по желанию Заказчика осуществляется подбор другого сотрудника в срок по договоренности сторон, только после личного обращения Заказчика в Организацию.

2.1.6. Организация имеет право заменить Сиделку и уведомить об этом Заказчика.

2.1.7.Соблюдать конфиденциальность и не допускать утечки информации о Заказчике третьим лицам.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оплатить в срок и в полном объеме в соответствии с п. 3.1. , 3.2. и 3.3. настоящего договора услуги Организации, именуемого Сиделкой.

2.2.2. Предоставить Организации в устной форме точную информацию о требованиях к Сиделке.

2.2.3. Создать условия Сиделке для осуществления ее деятельности.

3. ЦЕНЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

3.1. Стоимость услуг составляет - \_\_\_\_\_\_ руб/час; руб./сут.

3.2. При заключении договора, Заказчик оплачивает стоимость, оказываемых услуг Организацией, и Сиделкой за \_\_\_\_\_ рабочих дней в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

4.1. При нарушении Заказчиком своих обязательств, указанных в п.2.2. Организация вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке.

4.2. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Сотрудник Организации в момент оказания услуг несет полную материальную ответственность перед Заказчиком, согласно трудового договора, заключенного между Сотрудником и Организацией.

4.4. Организация не несет ответственности за нанесение материального ущерба Заказчику.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Споры между сторонами подлежат урегулированию путем переговоров. В случае отсутствия согласия, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.3. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, либо в одностороннем порядке. При одностороннем расторжении договора сторона, выступающая инициатором, обязана уведомить в письменной форме другую сторону, указав причину не позднее чем за 7 дней до расторжения.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон, которые имеют одинаковую юридическую силу.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

6.1. Договор заключен сроком с «\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2009 г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2009 г.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

ОРГАНИЗАЦИЯ: ООО «Агентство по подбору персонала «ЗАБОТА» ЗАКАЗЧИК:

г. Волгоград, ул. Невская, 18а

тел. 30-50-04, 30-50-06

ИНН 3444127124

р/с40702810200000002343

 в ОАО « Волгопромбанк»

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

Адрес (место проживания Заказчика)