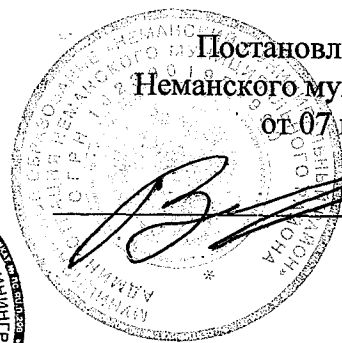


Утвержден  
Постановлением администрации  
Неманского муниципального района  
от 07 июля 2011 года № 62

Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы № 1  
по Калининградской области  
Копия изготовлена с изменений к уставу юридического лица  
ОГРН 1043901954188  
представленного при внесении в ЕГРИС  
«01» 08 2011 г. за ГРН 2118000000  
Уполномоченное лицо регистрирующего органа  
*С.Ф. Восковщик*  
Ф.И.О. (подпись)  
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе



С.Ф. Восковщик

**муниципального бюджетного учреждения**  
**«Комплексный центр социального обслуживания**  
**населения в Неманском муниципальном районе»**

**(новая редакция)**

Юридический адрес:  
238710, Российская Федерация,  
Калининградская область,  
г. Неман, ул. Красноармейская, 13

г. Неман  
2011 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения в Неманском муниципальном районе» (далее по тексту – Бюджетное учреждение) принята в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством, с Федеральными законами от 12 января 1995 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.2. Бюджетное учреждение создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения, созданного постановлением главы Неманского района от 06.03.1997 года № 64.

1.3. Бюджетное учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением, как учреждение социального обслуживания является по своему типу комплексным учреждением социального обслуживания населения, предназначенным для оказания семьям и отдельным гражданам, в том числе гражданам пожилого возраста и инвалидам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса.

1.4. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения в Неманском муниципальном районе».

Сокращенное наименование: МБУ «КЦСОН в Неманском муниципальном районе».

1.5. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения от имени муниципального образования «Неманский муниципальный район» выступает администрация Неманского муниципального района.

1.6. Местонахождение Бюджетного учреждения:

238710, РФ, Калининградская область, город Неман, улица Красноармейская, дом 13.

Юридический адрес Бюджетного учреждения: 238710, РФ, Калининградская область, город Неман, улица Красноармейская, дом 13.

## 2. Виды деятельности учреждения

2.1. Основными видами деятельности Бюджетного учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, является социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов (за исключением стационарного обслуживания).

### 3. Предмет и цели деятельности учреждения. Организация деятельности и управление учреждением

3.1. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является социальное обслуживание населения путем предоставления социальных услуг.

3.2. Цель деятельности Бюджетного учреждения: предоставление гражданам – клиентам Бюджетного учреждения комплекса социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-психологических, социально-экономических, социально-правовых, социально-консультативных и иных услуг при условии соблюдения принципов, установленных Федеральным законом «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»: адресности, доступности, добровольности, гуманности, конфиденциальности, приоритетности предоставления социальных услуг несовершеннолетним, профилактической направленности, социальную реабилитацию инвалидов (в том числе детей-инвалидов).

3.3. В соответствии с национальным стандартом ГОСТ Р 52498-2005 «Социальное обслуживание населения» в состав Бюджетного учреждения могут входить структурные подразделения, отвечающие предмету, целям и направлениям его деятельности:

- отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;
- специализированное отделение социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;
- отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов;
- отделение дневного пребывания детей и подростков (создается по мере необходимости);
- отделение срочного социального обслуживания;
- отделение психолого-педагогической помощи семье и детям (создается по мере необходимости);
- отделение реабилитации детей и подростков с ограниченными умственными способностями и физическими возможностями;
- организационно-методическое отделение;
- консультационное отделение (создается по мере необходимости);
- социальная парикмахерская, прачечная, швейная мастерская, мастерская по ремонту обуви, одежды и др.;
- социальная служба перевозок;
- служба «Соседская помощь» на дому;
- служба паллиативного ухода на дому за людьми с тяжелыми формами заболеваний;
- социально-реабилитационное отделение (кабинет) для граждан пожилого возраста и инвалидов;
- массажный кабинет;
- психодиагностико-социальный кабинет;

- комната психологической разгрузки;
- пункт выдачи в безвозмездное пользование технических средств реабилитации (ТСР), не входящих в Федеральный Перечень.

- пункт выдачи гуманитарной и благотворительной помощи;
- клубы общения пожилых людей.

3.4. Зачисление граждан на обслуживание Бюджетным учреждением производится приказом руководителя Бюджетного учреждения. Зачисление производится в порядке и на условиях, установленных Министерством социальной политики Калининградской области.

3.5. Социальное обслуживание граждан Бюджетным учреждением может осуществляться на разовой, временной (на срок до 6 месяцев) или постоянной основе.

3.6. Реабилитационно - оздоровительные мероприятия в Бюджетном учреждении проводятся с учетом рекомендаций учреждений здравоохранения и индивидуальных программ реабилитации инвалидов.

Медицинские процедуры выполняются только по назначению врачей учреждений здравоохранения.

3.7. Снятие граждан с обслуживания производится приказом руководителя Бюджетного учреждения на основании личного заявления обслуживаемого гражданина, его законного представителя, истечения сроков обслуживания, выявления медицинских противопоказаний, нарушений договорных условий оплаты за обслуживание, а также установленных норм и правил получения услуг.

При отказе граждан от обслуживания при условии, что такой отказ может повлечь ухудшение их состояния, гражданам или их законным представителям должны быть разъяснены последствия принятого решения.

## 4. Предпринимательская и иные виды деятельности

4.1. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания и сверх предусмотренного в государственных стандартах, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.2. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это способствует достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие установленным целям.

4.3. К приносящим доход видам деятельности относятся: предоставление населению, в том числе клиентам Бюджетного учреждения социально-бытовых, социально-медицинских услуг на платной основе;

- средства государственных внебюджетных фондов;
- добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных.

4.4. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

## 5. Имущество Бюджетного учреждения

5.1. Имущество Бюджетного учреждения находится в собственности муниципального образования «Неманский муниципальный район», отражается в самостоятельном балансе и закреплено за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления.

Бюджетное учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом.

5.2. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством, другими иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению Учредителя.

5.3. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его учет, инвентаризацию и сохранность

5.4. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Остальным имуществом, находящимся у Бюджетного учреждения на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

5.5. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.6. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Бюджетному учреждению из местного бюджета, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетному учреждению своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Источниками формирования имущества и финансовых расходов Бюджетного учреждения являются:

- ассигнования бюджета, выделяемые для Бюджетного учреждения;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом, в том числе доходы от оказания платных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе и иностранных;

## **6. Финансово-хозяйственная деятельность и управление Бюджетным учреждением**

6.1. Бюджетное учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Бюджетное учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству РФ, настоящему Уставу.

6.2. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.3. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством РФ, настоящим уставом.

6.4. Муниципальные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Неманский муниципальный район».

6.5. Финансовое обеспечение деятельности осуществляется в соответствии с законодательством.

6.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.8. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение возглавляет руководитель (директор), далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем в установленном законодательством порядке.

6.9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.10. Бюджетное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных социальных и иных предусмотренных настоящим Законом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение указанных дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности за счет средств Учредителя.

6.11. Непосредственное руководство и управление Бюджетным учреждением осуществляет директор, назначенный Учредителем, трудовые отношения с которым регулируются трудовым договором.

6.12. Директор представляет Бюджетное учреждение во всех государственных, кооперативных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях без доверенности, осуществляет руководство на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.13. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников, распределяет должностные обязанности между работниками;
- несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Бюджетного учреждения;

6.14. Руководитель вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленном законодательством.

6.15. Органом самоуправления Бюджетного учреждения является общее собрание трудового коллектива, к компетенции которого относится:

- разработка и принятие решения о внесении изменений и дополнений в устав, его новой редакции;
- разработка локальных актов, затрагивающих интересы работников Бюджетного учреждения.

6.16. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются на заседании. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее двух третей работников Бюджетного учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовали более двух третей присутствующих. Заседания общего собрания трудового коллектива собираются по решению директора Бюджетного учреждения.

## **7. Реорганизация и ликвидация бюджетного учреждения.**

### **Изменение типа учреждения.**

7.1. Прекращение деятельности может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



7.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению органа местного самоуправления органов или по решению суда. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.3. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде, составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

7.4. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в муниципальный архив.

7.6. Изменения типа существующего Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

При изменении типа существующего учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за учреждением.